

ORATORIA Y COMUNICACIÓN

MENTOR FACILITADOR

Lic. Diego Cacciavillani

MODALIDAD

Presencial



**FUNDACIÓN APRENDER
CON NATIVOS
DIGITALES**

ORATORIA Y COMUNICACIÓN

Objetivos

- Desarrollar la capacidad de construir, analizar y exponer discursos efectivos, aplicando principios de retórica, argumentación y comunicación estratégica para persuadir, informar e influir en distintos contextos.
- Fortalecer la expresión oral y escrita, potenciando el dominio del lenguaje, la improvisación, la gestión del miedo escénico y el uso de herramientas comunicativas para lograr una interacción efectiva y persuasiva.

Temario

❖ Introducción

Elementos básicos del discurso. Objetivo, destinatario y contexto del discurso. Importancia de la planificación. Claves de la comunicación eficaz. Retórica y persuasión. Verdad y legitimidad en el discurso. Técnicas de argumentación. Tipos de argumentos y estructuras argumentativas. Consejos para escribir discursos eficaces.

❖ Básico

Transmisión oral y comunicación efectiva. Preparación del discurso. Control del miedo y la ansiedad escénica. Práctica y conocimiento como herramientas clave. Técnicas para la exposición efectiva. Presencia física y manejo del espacio escénico. Estilo y naturalidad en la oratoria. Improvisación y adaptación al contexto. Uso de la voz, la velocidad y la respiración. Importancia del silencio en la oratoria. Mediadores electrónicos y manejo del micrófono. Uso del humor y la anécdota en los discursos. Postura corporal y lenguaje no verbal. Relación con el público y gestión del auditorium.

❖ Avanzado

Dominio del lenguaje como herramienta de influencia. Manipulación y ética en la comunicación. Construcción de realidades a través del discurso. Mapa, territorio y creación del contexto comunicativo. La imagen y su impacto en la percepción del discurso. Neurolingüística aplicada a la oratoria. Identificación de los canales de comunicación: visual, auditivo y kinestésico. Proxemia y códigos de saludo en la interacción social. Catálogo de gestos y su significado. Estrategias para el cierre efectivo de un discurso.

Competencias y habilidades

❖ Competencias

Dominio del lenguaje y la argumentación. Comunicación efectiva en distintos contextos. Uso de la voz, la postura y el lenguaje corporal en la oratoria. Capacidad de persuasión y negociación discursiva. Pensamiento crítico y estructuración lógica del discurso. Adaptabilidad y manejo de la improvisación. Gestión del miedo escénico

ORATORIA Y COMUNICACIÓN

y seguridad en la exposición. Interpretación y análisis de discursos en función del contexto.

❖ Habilidades

Construcción y planificación de discursos estratégicos. Aplicación de técnicas de argumentación y retórica. Manejo de la voz, el ritmo y la dicción en la exposición oral. Control del lenguaje corporal y la proxemia en la comunicación. Desarrollo de estrategias de persuasión y negociación. Identificación y uso de los diferentes canales de comunicación. Capacidad de reacción e improvisación en situaciones discursivas. Evaluación crítica de discursos y mensajes en distintos medios.

